

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:

I. Dokumenty formalne

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)¹ lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)² lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych³.
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek³.
4. Dokumenty dotyczące wiarygodności finansowej (podpisane przez osoby umocowane lub głównego księgowego Oferenta):
 - 4.1. dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość:
 - 4.1.1. jednostkowe sprawozdanie finansowe zawierające minimum bilans oraz rachunek zysków i strat przy czym:
 - 4.1.1.1. Oferent powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe sporządzone w formie elektronicznej .xml lub w przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z MSSF w formie PDF/ XHTML/ XBRL. W przypadku przesłania kopii SF występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją kontrahenta;
 - 4.1.1.2. w przypadku, gdy Oferent sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe zobowiązany jest dostarczyć również takie sprawozdanie za ostatni zamknięty rok obrotowy;
 - 4.1.1.3. w przypadkach, kiedy Oferent korzysta ze zwolnień dotyczących sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego i jednocześnie posiada podmioty kontrolowane, obowiązany jest dostarczyć podstawowe informacje w zakresie sytuacji finansowej tych podmiotów, w celu oceny ich wpływu na całość grupy kapitałowej Oferenta,
 - 4.1.2. najbardziej aktualne kwartalne dane finansowe (bilans i rachunek zysków i strat lub F01) podpisane zgodnie z reprezentacją lub przez lub osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych Oferenta,
 - 4.1.3. opinię z badania sprawozdania finansowego przez Biegłego Rewidenta w sytuacji, gdy podmiot zobowiązany jest do przeprowadzenia badania swoich sprawozdań,
 - 4.1.4. sprawozdanie z działalności jednostki w przypadku, gdy podmiot zobowiązany jest do jego sporządzenia.
 - 4.2. dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:
 - 4.2.1. roczne sprawozdania (PIT-y w odniesieniu do wszystkich wspólników wraz z potwierdzeniem ich wpłynięcia do Urzędu Skarbowego) za dwa ostatnie lata kalendarzowe, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności,
 - 4.2.2. najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy podpisane przez właściwe osoby. Dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez właściciela lub główną księgową,

¹ Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

² Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

³ Wystawione nie wcześniej, niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4.3. dla podmiotów zagranicznych:

4.3.1. jednostkowe sprawozdanie finansowe zawierające minimum bilans oraz rachunek zysków i strat przy czym:

4.3.1.1. Oferent powinien dostarczyć ww. dokumenty w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej sporządzone w wymaganej formie i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami lokalnych przepisów prawa lub w przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z MSSF w formie PDF/ XHTML/ XBRL. W przypadku przesłania kopii sprawozdania finansowanego występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Oferenta,

4.3.1.2. dokumenty powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności,

4.3.1.3. w przypadku, gdy Oferent sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe zobowiązany jest dostarczyć również takie sprawozdanie za ostatni zamknięty rok obrotowy,

4.3.1.4. w przypadkach, kiedy Oferent korzysta ze zwolnień dotyczących sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego i jednocześnie posiada podmioty kontrolowane, obowiązany jest dostarczyć podstawowe informacje w zakresie sytuacji finansowej tych podmiotów, w celu oceny ich wpływu na całość grupy kapitałowej Oferenta,

4.3.2. najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za ostatni zakończony okres,

4.3.3. dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej,

4.3.4. opinie z badania sprawozdania finansowego przez Biegłego Rewidenta w sytuacji, gdy podmiot zobowiązany jest do przeprowadzenia badania swoich sprawozdań,

4.3.5. sprawozdanie z działalności jednostki lub inny - właściwy dla lokalnej legislacji - dokument o tożsamej treści w przypadku, gdy podmiot zobowiązany jest do jego sporządzenia

4.4. Ponadto w przypadku poniesionej straty na koniec któregoś z okresów sprawozdawczych wymagane jest dodatkowe wyjaśnienie z jakiego powodu strata wystąpiła.

5. Zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma być dokonana zapłata wynagrodzenia.

6. Oryginał pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru [\[PROSIMY O PISEMNĄ INFORMACJĘ\]](#).

7. Przedstawienie osób upoważnionych do prowadzenia negocjacji wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych i stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru oraz osoby do kontaktów (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego) upoważnionej do aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu Oferenta korespondencji na Connect [\[PROSIMY O PISEMNĄ INFORMACJĘ\]](#).

8. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Oferenta, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub

zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji.

9. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

- 9.1 nie składa dokumentu, o którym mowa w pkt. 8, składa natomiast pisemną informację w języku polskim, dotyczącą sposobu rozliczenia umowy na gruncie VAT, sporządzoną zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 11 do Zapytania ofertowego;
 - 9.2 zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 8 może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 9.3. poniżej.
 - 9.3 składa oryginał ważnego certyfikatu rezydencji podatkowej w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 ze zm.) lub art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.). Jeżeli miejsce siedziby lub zamieszkania Oferenta dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji niezawierającym okresu jego ważności, przyjmuje się, że certyfikat jest ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania. W przypadku, gdy Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, ale będzie realizować usługi wymienione w dwóch ww. artykułach poprzez zakład położony w Polsce (w rozumieniu art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 5a pkt 22 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) składa dodatkowo pisemne oświadczenie, że wypłacane na podstawie umowy należności związane są z działalnością tego zakładu.
10. Podpisane i uzupełnione:
- 10.1 oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz
 - 10.2 oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1.** do zapytania – jeżeli dotyczy.

II. Dokumenty techniczne³

1. Potwierdzenie posiadania przez Oferenta wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu Zapytania ofertowego, tj. wykazania, że:
 - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu robót budowlanych dla rurociągu do przesyłu paliw płynnych lub gazowych, które odpowiadają swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia o jednostkowej długości stanowiącej co najmniej 30 % długości przedmiotu zamówienia dla inwestycji o długości do 1 km o niskim lub średnim ciśnieniu i średnicy powyżej PE dn110 poparte referencjami wystawionymi przez zlecających, potwierdzających, że zostały, wykonane z należytą starannością.

Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie na Platformie Connect w zakładce: Załączniki pn. „OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne”, wykazu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego wraz

³ Kryteria/dokumenty techniczne mogą być określone w Connect jako kryteria/dokumenty merytoryczne

załączeniem referencji wystawionych na rzecz Oferenta, potwierdzających zrealizowanie roboty z należytą starannością,

- b) dysponuje kierownikiem robót posiadającym łącznie następujące doświadczenie i kwalifikacje:

- (minimum 1 osoba) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (w przypadku gdy dana osoba posiada uprawnienia budowlane wydane na podstawie innej podstawy prawnej niż aktualnie obowiązująca, Zamawiający wymaga, aby osoba taka posiadała uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej miejscowo Izby Inżynierów Budownictwa,

- doświadczenie zawodowe, w tym w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji Kierownika Budowy, Kierownika Robót, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji co najmniej jednego zamówienia polegającego na wykonaniu robót budowlanych, które odpowiadają swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia (także w zakresie infrastruktury innej niż gazowa, dopuszcza się doświadczenie w zakresie budowy sieci wodociągowych lub kanalizacji sanitarnych tłocznych z rur PE) o jednostkowej długości stanowiącej co najmniej 30 % długości przedmiotu zamówienia dla inwestycji o długości do 1 km o niskim lub średnim ciśnieniu i średnicy powyżej PE dn110.

Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie na Platformie Connect w zakładce: Załączniki pn. „OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne”, wykazu sporządzonego wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego łącznie z wymaganymi dokumentami dla ww. personelu.

- c) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia zgrzewania PE zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 13067.

Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie na Platformie Connect w zakładce: Załączniki pn. „OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne”, wykazu sporządzonego wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego łącznie z wymaganymi dokumentami dla ww. personelu.

- d) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne (nie starsze niż 5 lat) potwierdzające wiedzę w zakresie stosowania polietylenu w sieciach gazowych, w tym do kierowania budową/nadzoru nad budową gazociągów z polietylenu.

Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie na Platformie Connect w zakładce: Załączniki pn. „OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne”, wykazu sporządzonego wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego łącznie z wymaganymi dokumentami dla ww. personelu.

- e) wykonuje prace gazoniebezpieczne zgodnie z regulacją „Zasady określania wymagań dla wykonawców realizujących prace gazoniebezpieczne na rzecz PSG”.

Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie na Platformie Connect w zakładce: Załączniki pn. „OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne”, oświadczenia wg wzoru, stanowiącego Załącznik B do Zasad.

- f) dysponuje osobami do wykonywania prac gazoniebezpiecznych zgodnie z regulacją „Zasady określania wymagań dla wykonawców realizujących prace gazoniebezpieczne na rzecz PSG”.

Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie na Platformie Connect w zakładce: Załączniki pn. „OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne”, oświadczenia wg wzoru, stanowiącego Załącznik C do Zasad.

PSG dopuszcza łączenie funkcji, jeżeli osoba posiada uprawnienia/ kwalifikacje w więcej niż jednej specjalności.

2. Potwierdzenie przez Oferenta, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku PSG uzna posiadanie przez Oferenta:

Oplaconej polisy, potwierdzającej, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem Zapytania ofertowego na kwotę nie mniejszą niż 2 miliony zł netto (słownie: dwa miliony złotych) wraz z dowodem opłacenia składki lub rat składek wymaganych przed terminem składania ofert.

Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie na Platformie Connect w zakładce: Załączniki pn. „OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne”, dokumentu wskazanego w pkt 2.

3. Przedstawienie listy potencjalnych podwykonawców z podaniem zakresu prac i udziałem procentowym, jaki zostanie im powierzony w przypadku zawarcia umowy.

Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie na Platformie Connect w zakładce: Załączniki pn. „OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne”, wykazu sporządzonego wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

4. Potwierdzenie terminów realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego określonych w §5 Załącznika nr 1 do Umowy (Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego), tj. Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie na Platformie Connect w zakładce: Załączniki pn. „OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne”, oświadczenia sporządzonego wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.

5. Potwierdzenie udzielenia gwarancji jakości na całość wykonanych prac w ramach Umowy na okres 36 miesięcy.

Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie na Platformie Connect w zakładce: Załączniki pn. „OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne”, oświadczenia sporządzonego wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego.

6. Akceptacja treści Załączników nr 3 i 4 do Zapytania ofertowego, tj. wzoru umowy na realizację robót budowlanych oraz wzoru umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie na Platformie Connect w zakładce: Załączniki pn. „OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne”, oświadczenia sporządzonego wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego.

7. Formularz oceny kontrahenta, Załącznik nr 13 do zapytania ofertowego.

Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie na Platformie Connect w zakładce: Załączniki pn. „OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne”, uzupełnionego formularza sporządzonego wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 13 do Zapytania ofertowego.

III. Dokumenty handlowe

1. Podpisany i uzupełniony Formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do Zapytania.

Uwaga!

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

1. Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. I Dokumenty formalne ppkt. 1,2,3, 4, 8 i 10.2 przez wszystkich uczestników konsorcjum.
2. W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum, z zastrzeżeniem pkt. 1 powyżej.
3. Wymagane jest złożenie umowy konsorcjum – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty) oraz pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).
4. Lider konsorcjum ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec PSG.
5. Informacje dostarczone przez Oferentów występujących jako konsorcjum, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez PSG. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zakresu umowy, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
6. W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z ww. punktami.